

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama (NN broj 36/95 i 64/01), Rješenja Ministarstva uprave o odobravanju osnivanja Europske zaklade za filantropiju i društveni razvoj iz Zagreba 29. siječnja 2014. godine i određivanju njezinoga upisa u Zakladni upisnik, upraviteljica Europske zaklade za filantropiju i društveni razvoj gđa Smiljana Rađa predlaže Ministarstvu uprave 22. travnja 2014. godine

## **STATUT**

### **Europske zaklade za filantropiju i društveni razvoj**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se: ime i sjedište Europske zaklade za filantropiju i društveni razvoj (u daljnjem tekstu: Europska zaklada); podaci o osnivanju i osnovnoj imovini Europske zaklade; odredbe o svrsi zaklade, uporabi njezinih prihoda odnosno krugu osoba koje se Europskom zakladom potpomažu te o načinu na koji se odobravaju razni oblici podrške; odredbe o tijelima upravljanja i zastupanja Europskom zakladom, te odredbe o postupku za njihovo postavljanje i razrješenje, kao i odgovornosti za rad njihovih članova; odredbe o donošenju odluka i objavi tih odluka; odredbe o ovlastima zakladnih tijela, kao i o njihovom pravu na nagradu za posao koji obavljaju te na naknadu troškova; odredbe o podnošenju izvješća o radu i podnošenju računa Ministarstvu uprave i Ministarstvu financija o imovinskom u financijskom stanju Europske zaklade, odredbe o pravnim poslovima za obavljanje kojih je potrebna suglasnost, odnosno naknadno odobrenje Ministarstva uprave te odredbe o prenamjeni preostale imovine u slučaju prestanka Europske zaklade.

##### **Članak 2.**

Ime zaklade je: Europska zaklada za filantropiju i društveni razvoj.

Sjedište Europske zaklade je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Osnivači Europske zaklade su Zakladu osnovali Ugovorom o osnivanju Europske zaklade za filantropiju i društveni razvoj zaključenim 22. kolovoza 2013. godine te Dodatkom Ugovora o osnivanju Europske zaklade za filantropiju i društveni razvoj zaključenim 16. studenoga 2013. godine.

##### **Članak 3.**

Ministarstvo uprave je Rješenjem, Klasa UP/I-230-01/13-01/43, Urbroj 515-03-02-01/3-14-7 od 29. siječnja 2014. godine, temeljem odredbe članka 2. stavka 6. Zakona o zakladama i fondacijama odobrilo osnivanje i odredilo upis Europske zaklade za filantropiju i društveni razvoj u Zakladni upisnik, Zakladna knjiga broj I, registarski broj zakladnog uložka 201.

Europska zaklada je pravna osoba, osnovana na neodređeno vrijeme, a svojstvo pravne osobe stekla je upisom u Zakladni upisnik.

##### **Članak 4.**

Europska zaklada ima pečat. O obliku i sadržaju odlučuje Upravni odbor Europske zaklade.

Pečat čuva i ovlašten je njime se koristiti upravitelj(-ica) Europske zaklade.

Osim upravitelja(-ice) Europske zaklade, pečat Europske zaklade ovlaštene su koristiti i osobe na koje je upravitelj(-ica) prenio/prenijela ovlaštenje za sklapanje određenih vrsta ugovora i preuzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji te predsjednik(-ica) i zamjenik(-ica)

predsjednika(-ce) Upravnog odbora, sukladno svojim zakonskim i statutarnim ovlastima.

## **II. ZAKLADNA SVRHA I KORISNICI PODRŠKE EUROPSKE ZAKLADE**

### **Članak 5.**

Europska zaklada osnovana je sa svrhom razvoja filantropije pružanjem stručne i financijske pomoći filantropima, zakladama i društveno odgovornim pravnim osobama kroz kvalitetne i inovativne modele djelovanja na nacionalnoj i europskoj razini.

Europska zaklada namijenjena je pojedincima-filantropima, zakladama i društveno odgovornim pravnim osobama zainteresiranima za podršku razvoju filantropije i društvenog razvoja u Republici Hrvatskoj i međunarodnoj zajednici.

Svrha Europske zaklade ostvarivat će se:

- stručnom i financijskom podrškom razvoju individualne filantropije i zakladništva u Republici Hrvatskoj;
- sudjelovanjem u stvaranju potivajnog okruženja za razvoj filantropije i kulture davanja u općekorisne svrhe;
- razvojem i podrškom društvenim inovacijama kroz omogućavanje stvaranja novih rješenja u zadovoljavanju i odgovaranju na potrebe lokalnih zajednica te praćenju primjene tih novih rješenja u cilju moguće primjene u drugim sredinama;
- omogućavanjem međusektorskih povezivanja u razvoju filantropije i društvenih inovacija kroz učinkovite modele partnerstva razvijene u europskim zemljama;
- poticanjem prekograničnog financiranja, suradnje i izmjene znanja, modela i vještina kao i regionalne suradnje na temama razvoja filantropije i društvenih inovacija s posebnim naglaskom na osnaživanje filantropa i zaklada u njihovom djelovanju u općekorisne svrhe.

Sredstva Europske zaklade koristit će se za aktivnosti opisane člankom 14. ovoga Statuta, a pobliže će se urediti Pravilima i standardima pružanja podrške za ostvarivanje svrhe Europske zaklade, koja donosi Upravni odbor Europske zaklade. Sredstva će se odobravati temeljem procjene potreba, suradnje i/ili natječaja.

## **III. TIJELA EUROPSKE ZAKLADE**

### **Članak 6.**

Tijela Europske zaklade su:

1. Upravni odbor Europske zaklade
2. Upravitelj(-ica) Europske zaklade.

Europska zaklada može imati i pomoćna tijela za procjenu ulaganja u oblike podrške Europske zaklade te druga stalna i/ili povremena pomoćna tijela koja se osnivaju odlukom Upravnog odbora odnosno, u slučaju operativnih poslova, odlukom upravitelja(-ice) Europske zaklade.

Način rada tijela i pomoćnih tijela Europske zaklade pobliže će se urediti Poslovníkom.

### **Članak 7.**

Upravni odbor ima 5 članova koje imenuju Zakladnici na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Upravni odbor Europske zaklade:

- imenuje i razrješava dužnosti upravitelja(-icu) Europske zaklade,

- imenuje i razrješava dužnosti predsjednika(-ce) i zamjenika(-ce) predsjednika(-ce) Upravnog odbora Europske zaklade,
- donosi Statut Europske zaklade i druge opće akte, njihove izmjene i dopune,
- tumači Statut i druge opće akte Europske zaklade,
- donosi Pravila i standarde pružanja podrške Europske zaklade,
- donosi Program djelovanja Europske zaklade koji je njen strateški dokument,
- odlučuje o sredstvima Europske zaklade kojima se financira njena osnovna svrha djelovanja te programi Europske zaklade ili daje suglasnost na odluke drugih tijela Europske zaklade o dodjeli ovih sredstava,
- donosi odluke o oblicima suradnje i podrške Europske zaklade,
- utvrđuje godišnje operativne i financijske planove Europske zaklade,
- podnosi izvješća o radu Ministarstvu uprave i Ministarstvu financija o imovinskom i financijskom stanju Europske zaklade,
- odlučuje o korištenju imovine Europske zaklade,
- odlučuje o prestanku rada Europske zaklade,
- predlaže Zakladnicima namjenu preostale imovine Europske zaklade u slučaju prestanka njezina rada.

### **Članak 8.**

Zakladnici mogu opozvati članove Upravnog odbora zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora, neizvršavanja povjerenih obveza i/ili trajnije nesposobnosti za rad.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Zakladnicima.

### **Članak 9.**

Članovi Upravnog odbora između sebe imenuju i razrješuju dužnosti predsjednika(-cu) i zamjenika(-cu) predsjednika(-ce) Upravnog odbora, uz suglasnost Zakladnika.

Predsjednik(-ca) Upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, sukladno odredbama Statuta Europske zaklade i Poslovnika o radu Upravnog odbora. U slučaju spriječenosti predsjednika(-ce), zamjenik(-ca) predsjednika(-ce) Upravnog odbora obnaša njegove/njezine dužnosti.

### **Članak 10.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Odluke zakladnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči odnosno intranetu Europske zaklade, a one važne za javnost i na službenoj mrežnoj stranici Europske zaklade.

### **Članak 11.**

Članovi zakladnih tijela moraju poslove koje obavljaju za Europsku zakladu raditi kvalitetno, stručno i profesionalno vodeći se principima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članovi zakladnih tijela imaju pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu za rad sukladno odredbama pravila o naknadi troškova i nagradi za rad koja donosi Upravni odbor uz suglasnost Zakladnika.

Odredbe Zakona o trgovačkim društvima o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovne tajne primjenjuju se na članove tijela Europske zaklade.

## **Članak 12.**

Upravitelja(-icu) Europske zaklade bira i razrješava Upravni odbor Europske zaklade.

Upravitelj(-ica) Europske zaklade:

- zastupa Europsku zakladu,
- odgovoran je za zakonitost rada Europske zaklade,
- provodi odluke Upravnog odbora,
- priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor,
- vodi poslove Europske zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora,
- upravlja poslovima sukladno Programu djelovanja Europske zaklade,
- predlaže Upravnom odboru operativni i financijski plan te završni račun,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Europske zaklade,
- podnosi ministarstvu zaduženom za upravu i vođenje registra zaklada u Republici Hrvatskoj, Statut Europske zaklade i njegove izmjene i dopune kao i sve ostale dokumente koji se upisuju u Registar zaklada,
- obavlja druge poslove sukladno Ugovoru o osnivanju Europske zaklade, drugim propisima i Statutom, koji nisu izričito povjereni drugim tijelima Europske zaklade.

Mandat upravitelja(-ice) Europske zaklade traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Upravitelj(-ica) Europske zaklade ne može biti imenovan(-a) iz redova članova Upravnog odbora, ali ima pravo sudjelovanja u radu Upravnog odbora bez prava glasa, te ravo predlaganja pitanja koje treba uvrstiti u dnevni red sjednice Upravnog odbora.

Upravni odbor može opozvati upravitelja(-icu) Europske zaklade pod uvjetom da ne izvršava povjerene mu/joj obaveze odnosno u slučaju trajne nesposobnosti za rad.

## **IV. OSNOVNA IMOVINA EUROPSKE ZAKLADE**

### **Članak 13.**

Osnovna imovina Europske zaklade u trenutku njezinog osnivanja sastoji se u novcu u iznosu utvrđenom Ugovorom o osnivanju Europske zaklade za filantropiju i društveni razvoj.

Osnovnu imovinu Europske zaklade osiguravaju osnivači – Zakladnici.

Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ovoga Članka ne smije se umanjivati, osim uz suglasnost Ministarstva uprave, ako je to u iznimnim slučajevima prijeko potrebno raddi ostvarenja zakladne svrhe.

Osim imovine navedene u stavku 1. ovoga Članka, sredstva Europske zaklade prikupljaju se i na način utvrđen Člankom 14. ovoga Statuta.

## **V. FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE EUROPSKE ZAKLADE**

### **Članak 14.**

Europska zaklada provodi i financira se aktivnostima vezanima uz:

- promidžbu i javno zagovaranje filantropije i zakladništva prema europskim i međunarodnim standardima
- informiranje i pružanje podrške zainteresiranim pojedincima vezano uz razvoj individualne filantropije i zakladništva

- programe izobrazbe i usavršavanja za predstavnike zaklada iz Republike Hrvatske i zemalja jugoistočne Europe koji će se provoditi kontinuirano u suradnji s međunarodnim i domaćim suradnim organizacijama
- financiranje zajedničkih programa vezanih uz razvoj filantropije i društvenih inovacija kroz europske i međunarodne programe i fondove
- prikupljanje i raspodjelu financijskih sredstava kroz provedbu novih inovativnih modela financiranja općekorisnih aktivnosti
- organizaciju javnih rasprava o temama razvoja filantropije, društvenih inovacija i društvenog razvoja
- specijalizirana i interdisciplinarna istraživanja
- tehničku pomoć i savjetovanje
- izdavaštvo

te drugim djelatnostima Europske zaklade, donacijama te gospodarskim iskorištavanjem imovine sukladno članku 16. Zakona o zakladama i fondacijama.

Financijska godina Europske zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

#### **Članak 15.**

Europska zaklada ima samostalan kunski račun otvoren u poslovnoj banci.  
Za devizna sredstva Europske zaklade otvorit će se devizni račun u poslovnoj banci.

### **VI. ODGOVORNOST EUROPSKE ZAKLADE**

#### **Članak 16.**

Za obveze u poslovanju Europska zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.  
Gubici Europske zaklade pokrivaju se iz sredstava Europske zaklade.

### **VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 17.**

Statut je temeljni opći akt Europske zaklade.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravni odbor Europske zaklade.

Drugi opći akti Europske zaklade trebaju biti u skladu s odredbama Statuta Europske zaklade.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Europska zaklada prestaje s radom na način propisan Zakonom.

U slučaju prestanka Europske zaklade, preostala imovina Europske zaklade raspoređuje se odlukom Zakladnika.

#### **Članak 19.**

Zakladna tijela i njihove članove prvi će puta na prijedlog upravitelja(-ice) postaviti Ministarstvo uprave.

**Članak 20.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se kad ga odobri Ministarstvo uprave.

**Upraviteljica Europske zaklade**

**MINISTARSTVO UPRAVE JE RJEŠENJEM OD 28. TRAVNJA 2014. GODINE  
ODOBRILO STATUT.**